Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą Rady Rodziców z dnia 19.11.2018 roku.

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Zespołu Szkolno Przedszkolnego Nr 5 w Rybniku

Na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) oraz § 7 Statutu Zespołu Szkolno Przedszkolnego Nr 5 w Rybniku wprowadza się Uchwałą Rady Rodziców dnia 19 listopada 2018 r. niniejszy Regulamin.

Rozdział I
Nazwa reprezentacji rodziców

§ 1.

Zgodnie z § 7 Statutu Zespołu Szkolno Przedszkolnego Nr 5 w Rybniku Rada Rodziców stanowi organ szkoły i przedszkola i nosi nazwę „Rada Rodziców przy Zespole Szkolno Przedszkolnym Nr 5 w Rybniku".

Rozdział II
Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2.

1.Celem Rady Rodziców jest:

a) reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły i przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Zespołu Szkolno Przedszkolnego;

b) występowanie do Dyrektora oraz innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu Szkolno Przedszkolnego;

c) działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Zespołu Szkolno Przedszkolnego.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy :

a) występowanie do Dyrektora i Rady Pedagogicznej Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,

b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu:

- programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
- programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania

d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;

e) opiniowanie warunków działalności podjętej w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje;

f) opiniowanie pracy nauczycieli statystów, kontraktowych i mianowanych przed dokonaniem przez dyrektora Zespołu oceny ich dorobku zawodowego,

g) udział w pracach komisji konkursowych,

h) określanie w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu wzoru jednolitego stroju, obowiązującego uczniów Zespołu;

i) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł osobno dla przedszkola i szkoły stanowiących Zespół;

j) wydatkowanie zebranych funduszy z tym że:

- zasady wydatkowania funduszy zebranych w przedszkolu tworzące Zespół należą do rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola;
- zasady wydatkowania funduszy zebranych w szkole tworzącą Zespół należy do rodziców dzieci uczęszczających do szkoły;
- wszelkie wydatki dotyczące całego Zespołu będą wspólnie przedyskutowane i podejmowane większością głosów;

k) określanie zadań organów Rady Rodziców;

l) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Zespołu;

m) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Zespołu rzeczywistego wpływu na działalność Zespołu, poprzez :

- zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi Zespołu, klasy, grupy przedszkolnej;
- wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy Zespołu,

m) występowanie z wnioskiem w sprawie organizacji zajęć:

- prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

n) opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolny.

Rozdział III

Skład i struktura Rady Rodziców

§ 3.

1. Podstawowe ogniwo stanowi **„oddziałowa rada rodziców".**
2. Oddziałowa rada rodziców wybierana jest przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, w głosowaniu tajnym, na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory oddziałowej rady rodziców rozpoczynają się od powołania dwuosobowej Komisji Skrutacyjnej, której członkowie zachowują czynne prawo wyborcze, jednak nie mogą być wybierani do oddziałowej rady rodziców.
5. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego wyborów, który przeprowadza wybory.
6. Przewodniczący rozdaje opieczętowane pieczęcią Rady Rodziców karty do głosowania, na których przygotowane są trzy miejsca do wpisania nazwisk kandydatów wybranych przez rodzica.
7. Ilość wydanych kart do głosowania musi być zgodna z ilością osób wpisanych na listę obecności.
8. Głosujący oddaje głosy na trzech kandydatów.
9. Komisja Skrutacyjna na podstawie zebranych kart do głosowania przelicza głosy i wpisuje wyniki do protokołu, podpisanego przez Przewodniczącego oraz członków Komisji. Wynik zostaje podany do wiadomości głosujących a protokół przekazany do Przewodniczącego dotychczas działającej Rady Rodziców w terminie 3 dni od dnia pierwszego zebrania.
10. Kandydat, który otrzymał największą liczb głosów zostaje Przewodniczącym oddziałowej rady rodziców. Tym samym staje się członkiem Rady Rodziców.
11. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają jednakową ilość głosów, Przewodniczący wyborów przeprowadza dodatkowe głosowanie jawne. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów (50% plus jeden głos).
12. Z pozostałych kandydatów wybiera się Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza oraz Skarbnika oddziałowej rady rodziców, co zostaje odnotowane w protokole.

§ 4.

1. Wszyscy Przewodniczący oddziałowych rad rodziców tworzą **Radę Rodziców.**
2. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału w każdym roku szkolnym. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje się najpóźniej do dnia 30 września.
3. Organem wykonawczym Rady Rodziców jest **Zarząd.**
4. Organem kontrolnym Rady Rodziców jest **Komisja Rewizyjna,** składająca się z co najmniej trzech osób wybranych spośród Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu.
5. Dotychczas działające organy szkoły, b ę d ą c e reprezentacją rodziców, wykonują zadania rodziców do czasu wyboru nowej Rady Rodziców, nie dłużej jednak niż do 30 września kolejnego roku szkolnego.

§ 5.

1. Zarząd Rady Rodziców reprezentuje Radę na zewnątrz i prowadzi jej sprawy.

2. Zarząd składa się z co najmniej **6** chętnych członków Rady Rodziców, które uzyskały akceptację członków Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (50% + 1 głos)

3. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera spośród siebie – Przewodniczącego Rady Rodziców; Zastępcę Przewodniczącego Rady Rodziców, Skarbnika oraz Sekretarza. Pozostałe osoby pełnią funkcje Członków (Członka) Zarządu.

§ 6.

1. W skład **Komisji Rewizyjnej** powołuje się osoby, które są dobrze zorientowane w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.

2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

a) czuwanie nad zgodnością działania Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami prawa;

b) dokonywanie raz w roku kontroli finansowo-księgowej w zakresie zgodności z przepisami finansowo-rachunkowymi;

c) składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań z działalności wraz z wnioskami.

Rozdział IV

Organizacja pracy i zadania poszczególnych struktur

§ 7.

1. Zadaniem oddziałowej rady rodziców jest współdziałanie ze wszystkimi rodzicami klasy i włączanie ich do realizacji swego planu pracy oraz dostosowanie zadań do konkretnych potrzeb wyrażanych przez rodziców i uczniów.
2. Współpraca z organami Rady Rodziców.

§ 8.

1. Do wyłącznej kompetencji Rady Rodziców należy :

a) uchwalanie Regulaminu Rady i dokonywanie jego zmian;

b) powoływanie członków Zarządu;

c) powoływanie członków Komisji Rewizyjnej;

d) przyjmowanie sprawozdania Zarządu z działalności za poprzedni rok szkolny i udzielanie absolutorium;

e) przyjmowanie sprawozdania oraz wniosków Komisji Rewizyjnej;

f) zatwierdzanie rocznego planu finansowego przedkładanego przez Skarbnika Zarządu na kolejny rok szkolny,

g) akceptowanie na początku każdego roku szkolnego propozycji wysokości dobrowolnej rocznej składki rodziców.

2. W powyższym przedmiocie Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków Rady.

§ 9.

1. Do zadań Zarządu należy :

a) koordynowanie działalności „oddziałowych rad rodziców”;

b) podejmowanie decyzji o działalności finansowej;

c) odbywanie zebrań zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące;

d) składanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu przed Radą Rodziców;

e) współpraca z Dyrekcją Zespołu Szkolno Przedszkolnego.

2. Do reprezentowania spraw Rady Rodziców upoważniony jest jednoosobowo Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Skarbnik. W zakresie dysponowania rachunkiem bankowym łącznie dwie osoby spośród Przewodniczącego, Zastępcy i Skarbnika.
3. Z posiedzeń zarządu Sekretarz sporządza protokół, w którym ujmuje wszystkie omawiane sprawy oraz zapadłe decyzje. Załącznik do protokołu stanowi lista wraz z podpisami obecnych członków Zarządu.

Rozdział V

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 10.

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z:

a) dobrowolnych składek rodziców;

b) innych źródeł.

§ 11.

1. Zaakceptowana na początku każdego roku szkolnego przez Radę Rodziców propozycja wysokości dobrowolnej składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
2. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, rodzice wnoszą składkę na jedno dziecko.

§ 12.

Wydatkowanie środków odbywa się na podstawie planu finansowego na bieżący rok szkolny zatwierdzonego przez Radę Rodziców na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.

§ 13.

1. W działalności finansowo-księgowej obowiązują zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania środkami Rady Rodziców.

2. Za całokształt działalności finansowo-księgowej odpowiedzialny jest Skarbnik, do którego obowiązków należy :

a) prowadzenie uproszczonej ewidencji przychodów i rozchodów;

b) dokumentowanie przebiegu wszystkich operacji gospodarczych na podstawie prawidłowo wystawionych dowodów źródłowych :

- zewnętrznych;

- wewnętrznych – sporządzonych w razie niemożności otrzymania oryginalnych dowodów źródłowych w formie oświadczenia podpisanego przez osobę, która dokonała wydatku (dokonanie wydatku powinno być szczegółowo wymienione w oświadczeniu).

3. Bieżące sprawdzanie dowodów źródłowych i zatwierdzanie ich do wypłaty;

4. Przyjmowanie wpłat od Skarbników „oddziałowych rad rodziców";

5. Składanie na pierwszym zebraniu w roku szkolnym Radzie Rodziców planu finansowego na bieżący rok.

§ 14.

1. Środki pieniężne przechowywane są na rachunku bankowym i w kasie.

2. Ewidencją druków ścisłego zarachowania prowadzi Skarbnik.

3. Do druków ścisłego zarachowania zalicza się :

a) kwitariusze rozliczeniowe;

b) dowody KP (wpłaty do kasy);

c) dowody KW (wypłaty z kasy).

4.Skarbnicy oddziałowych rad rodziców :

a) pobierają kwitariusze;

b) każdą przyjętą wpłatę rodziców dokumentują pokwitowaniem z kwitariusza prowadzonym przebitkowo i odprowadzają pieniądze do kasy Rady Rodziców w terminie 7 dni od pobrania składek;

c) prowadzą imienne zestawienie wpłat dla klasy.

5. Skarbnik przyjmuje wpłaty wystawiając dowód „KP" (kasa przyjmie) oraz wypłaca środki pieniężne, które nie są dokumentowane fakturami lub rachunkami dowodem „KW" (kasa wypłaci), prowadzonymi przebitkowo.

6. Dokumenty źródłowe stanowiące podstaw zapisu w ewidencji przechowuje się w oddzielnym segregatorze w kolejności zapisów.

§ 15.

Traci moc „Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 5 w Rybniku" przyjęty Uchwałą Rady Rodziców z dnia 17 września 2015 r.

Rybnik, 19.11.2018.